

各角色远程研修教学活动计划安排表

任务	时间	网络研修专题	学员学习计划	辅导教师助学计划	活动说明
			网络研修/校本研修/区域研修	网络研修/校本研修/区域研修	
阶段一： 能力测评、 选课指导 与学习共 同体建设	2015年12月28 日-2016年1月3 日	能力测评、选课指导与学习 共同体建设 ◆ 开展信息技术应用能力 测评 ◆ 研读并深入了解项目实 施方案，明确项目整体 安排与要求	1. 拿到登录帐号和密码，找到登录页 面，查看培训考核方案及学习计划安 排；查看学员操作手册以及班级研修计 划 2. 加入辅导教师建立的QQ群 3. 登陆平台，完善个人信息 4. 开展信息技术应用能力测评（登录时 强制测评） 5. 阅读选课说明，根据选课指导选择研 修课程 6. 体验平台操作	1. 登录平台，完善个人信息 2. 加入“项目QQ交流群” 3. 辅导教师自行建立班级QQ群并与平台关联。 4. 熟悉培训实施方案，深刻理解考核要求完成 “***班的研修计划””并发布到班级公告中 5. 熟悉工作坊及平台管理操作 6. 引导和督促学员登录和学习 7. 指导学员进行能力测评，根据测评结果和选课指 南，指导教师进行选课。 8. 以班级为单位创建学科工作坊并指定坊主，创建 学习共同体 9. 尝试在工作坊内展开一次签到活动，引导学员网 上签到	1. 主题帖讨论： 学员：应参与课程中的主 题讨论，积极发帖，应多 发与学习专题紧密联系， 质量较高的帖子。发帖质 量将影响学员在“发帖 数”考核指标下的成绩。 辅导教师：应督促学员学 习进度，鼓励学员多发与 课程相联系的高质量帖 子，定期筛选学员的课程 讨论贴，质量较高的帖子 应设置为精华帖和超精华 帖，同时定期清理灌水 帖。 积极发起校本研讨话题， 组织学员参主题研讨。 2. 研修日志： 学员：积极发表培训感言 以及教学反思日志，要求

<p>阶段二： 聚焦信息技术创新 教学的网 络研修</p>	<p>任 务 一：重 构 知 识，提 升素养</p>	<p>2016 年 1 月 4 日-1 月 10 日</p>	<p>“理念篇” 课程内容 ◆教师信息技术应用能力标准研读 ◆选修专题（3 选 1） 1. 信息技术支持的校本研修活动 2. 教育变革中的技术力量 3. 信息化支持的学习方式变革思考</p>	<p>1. 观看网络课程，阅读电子文本和拓展资源。 2. 参与 BBS “主题研讨” 3. 发表研修日志 4. 参加工作坊“集体备课”话题研讨和活动</p>	<p>1. 按时督促学员学习课程 2. 及时答复学员发布在 BBS、班级 QQ 群中的问题（每天至少在线 2 小时） 3. 组织学员参与 bbs 课程讨论，对学员的“主题帖讨论”管理，及时点评、设置加精等 4. 组织学员在工作坊内开展“集体备课”研讨交流和活动，形成信息技术创新教学的教学设计方案 5. 制作并上传班级简报：第二期班级简报</p>	<p>与本次培训及学习课程相结合，每篇日志的字数不低于 300 字。</p> <p>4. 班级简报： 简报要求：对本班学习情况予以总结或者学校学员参与培训的情况，校本线上线下活动的展示，挖掘学习积极、发帖质量较高、乐于分享个人学习经验的学员，树立榜样；引导学员做好本阶段的学习任务，强调下阶段学习任务的重点，鼓励学员积极投入下一阶段的学习。</p>
	<p>任 务 二：关 注 前 沿，开 阔视野</p>	<p>2016 年 1 月 11 日-1 月 17 日</p>	<p>“热点篇” 课程内容 选修 4 选 2 ◆MOOCs 与教师学习 ◆微课程及教学应用 ◆电子书包与教学应用 ◆ 虚拟实验与未来教学</p>	<p>1. 观看网络课程，阅读电子文本和拓展资源。 2. 参与 BBS “主题研讨” 3. 发表研修日志 4. 参加工作坊专家答疑活动 5. 参与工作坊内说课研讨活动</p>	<p>1. 督促学员学习课程 2. 及时答复学员发布在 BBS、班级 QQ 群中的问题（每天至少在线 2 小时） 3. 组织学员参与 bbs 研讨，对学员的“主题帖讨论”管理，及时点评、设置加精等 4. 组织学员在工作坊内根据教学进度，选择适合的教学单元或教学主题，开展集体“说课”讨论交流活动 5. 制作并上传班级简报：第三期班级简报</p>	<p>5. 作业互评 对学友的作业进行互评（从好在哪里、不好在哪里、怎样改进三方面入手）</p>
	<p>任 务 三： 触 摸 技 术 整 合</p>	<p>2016 年 1 月 18 日-1 月 30 日</p>	<p>“技术篇” 课程内容 （从 25 个专题 123 个学时中选择通用软件或学科软件进行学习（建议教研组内技</p>	<p>1. 观看网络课程，阅读电子文本和拓展资源。 2. 参与 BBS “主题研讨”</p>	<p>1. 督促学员学习课程 2. 及时答复学员发布在 BBS、班级 QQ 群中的问题（每天至少在线 2 小时）</p>	<p>6. 工作坊活动： 开展线上研修与线下研修相结合、虚拟学习与教学</p>

阶段二： 聚焦信息 技术创新 教学的网 络研修	教学		术分散选择)	3. 发表研修日志 4. 参加工作坊研修活动 5. 完成“技术篇”课程后在【资源中心】 发布上传一份微课程作品	3. 组织学员参与 bbs 研讨，对学员的“主题帖讨 论”管理，及时点评、设置加精等 4. 组织学员在工作坊内根据老师们遇到的技术聚焦 问题开展主题研修活动 5. 制作并上传班级简报：第四期班级简报	实践相结合的混合学习。 通过案例丰富的网络课程 资源和多样化的线下研修 活动，使得培训融入日常 的教学和教研，实现研训 一体化。 7. 交流与研讨： 学的疑惑或问题与辅导教 师进行交流。 辅导教师：及时解答学员 在学习过程中的问题，并 将共性问题、疑难问题梳 理后发送学科导师。 项目组邮箱： hdsdycpx@163.com	
	2016 年 2 月放假，不安排学习任务，研修学习平台开放						
	任务 四： 聚焦能 力精练 技能	2016 年 3 月 1 日-3 月 20 日	“方法篇”课程内容 ◆根据自身学科，选择一门 方法篇课程：学科教学中的 信息技术应用 ◆信息技术支持的教学环节 优化应用 ◆微课程设计与制作	1. 观看网络课程，阅读电子文本和拓展 资源。 2. 参与 BBS “主题研讨” 3. 发表研修日志 4. 完成“方法篇”学科考核作业并参与 作业互评活动 5. 参加工作坊磨课研讨活动 6. 参与“信息技术应用能手经验分享” 活动	1. 督促学员学习课程 2. 及时答复学员发布在 BBS、班级 QQ 群中的问题 (每天至少在线 2 小时) 3. 组织学员参与 bbs 研讨，对学员的“主题帖讨 论”管理，及时点评、设置加精等 4. 批改方法篇考核作业 5. 组织学员在工作坊内开展“磨课”讨论交流活动 6. 开展“信息技术应用能手经验分享”活动 7. 制作并上传班级简报：第五期班级简报		
任 务 五： 创新教 学重塑 课堂	2016 年 3 月 21 日-3 月 31 日	“案例篇”课程内容 ◆ 根据自身学科，选择一 门“案例篇”课程，并 完成学习：学科信息技 术应用案例评析	1. 观看网络课程，阅读电子文本和拓展 资源。 2. 参与 BBS “主题研讨” 3. 发表研修日志 4. 完成一次信息技术支持的课堂展示活 动，并以资源包的形式提交微课例、教学 课件和教学反思 5. 参加工作坊磨课研讨活动	1. 督促学员学习课程 2. 及时答复学员发布在 BBS、班级 QQ 群中的问题 (每天至少在线 2 小时) 3. 组织学员参与 bbs 研讨，对学员的“主题帖讨 论”管理，及时点评、设置加精等 4. 批改校本实践环节考核作业 5. 组织学员在工作坊内开展研讨活动 6. 微课程比赛：以个人或班级、学校为单位制作微			

			6. 微课程比赛：积极参与和制作微课程 7. 根据考核要求查漏补缺，将未完成的学习任务尽快完成	课程参与比赛 7. 制作并上传班级简报：第六期班级简报	
阶段三： 校本研修 实践	2016年4月1日 -4月10日	在本校完成一次信息技术应用专项技能测试考核，促进“信息技术应用技能”的巩固与提高。（参培教师学员通过复习、练习及反思，对必修课程与选修课程认真消化和吸收，巩固所学的知识、方法与技能，在此基础上参加学校组织的“信息技术应用专项技能”检测考核。）			
	2016年4月11日 -2016年4月30日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在本校以教研组为单位开展信息化教学设计活动，提交信息化教学设计方案。（学校组织教师学员运用《信息化教学设计参考模板》，开展一次信息化教学设计活动。重点关注技术支持下的教学设计理念变革、教学过程实施设计、学生小组学习设计、以及学习效果评价设计等环节。） 2. 在校内完成一次信息技术手段支持的课堂教学，促进“信息化教学实践”的训练与达成。（参培教师学员根据教学设计，整理相关教学资源，形成教学实施方案“资源包”，在学校信息技术支持的教学环境中进行一次信息化教学的课堂展示活动。课后以本人姓名作文件名向学校提交教学实施方案“资源包”）。 			
阶段四： 研修成果 荟萃	2016年 5月4日- 5月15日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课例分享、交流活动 <ul style="list-style-type: none"> （1）研磨的课程线下录像成课（条件欠缺的学校可以选择文本实录），制作成微课例上传至平台。 （2）以个人或学科工作坊为单位提交。（每个学科工作坊至少选出一个课例上传） （3）线上同伴互评、专家课例点评 2. 研修成果上传、分享与交流 3. 完成培训后调查问卷和训后测评 4. 培训总结 			